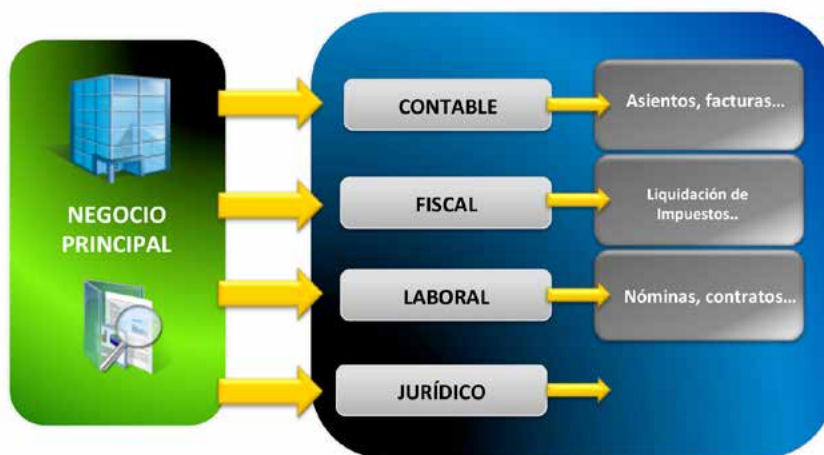


El término GC OUTSOURCING hace referencia a la externalización de los procesos de negocio de las empresas (Business Process Outsourcing - BPO) y concretamente a aquellos procesos que no están relacionados con las actividades principales. Es decir, cualquier actividad que no genere ingresos pero que su funcionamiento óptimo sea necesario y que ayude a mantener la atención en el centro del negocio (core - business).

GC OUTSOURCING es una división de servicios especializada en este tipo de externalizaciones. Con una experiencia acumulada en el mundo de la Asesoría y Consultoría de más de 20 años, esta línea estratégica pretende aportar soluciones a medida para todas las empresas con independencia de su sector.

GC OUTSOURCING ofrece soluciones a medida de diseño y gestión de cualquiera de los diferentes procesos externalizables (laboral / contable / fiscal / jurídico). Nuestros consultores de negocio trabajarán en las instalaciones del cliente con un software integral de última generación (SAGE).

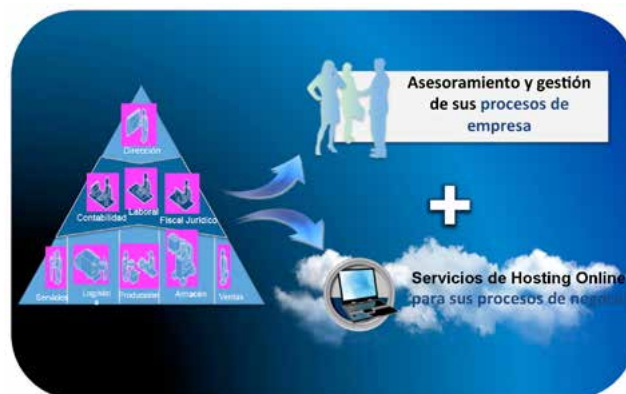


Para GC OUTSOURCING, la externalización de un proceso de negocio implica un importante cambio organizativo y por ello debe existir una base de confianza y profesionalidad que asegure el éxito del proyecto.

Los principales beneficios que se obtienen con el acuerdo reflejado en un Contrato de OUTSOURCING no son meramente jurídicos, sino también económicos:

- **Centralización en el core business.** Probablemente sea el beneficio más notable de este tipo de servicios. Al transferirse una actividad productiva de la organización, la empresa cliente podrá dedicarse sin mayores preocupaciones a su negocio principal, lo cual conlleva mayor rentabilidad y mejor calidad.
- **Delegación de facultades.** Una empresa especializada en la realización de este tipo de servicios como GC OUTOURCING, los hace más rentables y de mayor calidad. Actualmente estos procesos no siguen modelos de mejora continua debido a que están considerados como un mero backoffice dentro de la empresa, sin embargo su optimización es necesaria.

- **Transferencia del riesgo.** Con esta delegación que se puede realizar a una organización especializada como GC OUTSOURCING, la empresa cliente transfiere el riesgo en todas las operaciones externalizadas.
- **Reducción de costes.** Los costes de la empresa cliente se reducen precisamente por la transferencia del riesgo ya que se ha dejado en manos de un especialista como GC OUTSOURCING aquella parte de negocio que no genera ingresos.
- **Conversión de costes fijos en variables.** La empresa cliente ya no realiza determinadas operaciones que están valoradas en un Contrato de Outsourcing con un precio fijo que será revisado de común acuerdo por ambas partes. Esto conducirá a la empresa cliente a una predicción de costes detallada y por lo tanto, a una estabilización de sus precios.
- **Flexibilidad.** Esta nueva estrategia para las empresas, permitirá crear estructuras de negocio dinámicas y adaptables a los diferentes escenarios que ofrece el mercado.



## GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL

En la división de GC OUTSOURCING trabajamos para que sus clientes dispongan de la más completa y fiable gestión de sus procesos Contables y fiscales. También según las necesidades de las empresas diseñamos y elaboramos los Informes o Cuadros de Mando que utilizar por la dirección para la toma de decisiones:

- Generación de asientos contables (facturas, mecanización de asientos, conciliación).
- Obligaciones tributarias (Declaraciones mensuales, trimestrales, retenciones).
- Gestión de inmovilizados (altas / bajas, amortizaciones).
- Tesorería (Control de cobros y pagos, presupuestos).
- Facturaciones (alta cliente, pedidos).
- Proyectos (tareas, actividades, imputación de horas, informes).
- Control analítico y otros (elaboración de cuentas anuales, informes avanzados).

## GESTIÓN LABORAL Y JURÍDICA

En la división de GC OUTSOURCING trabajamos para que sus clientes dispongan de la más completa y fiable gestión de sus procesos Contables y fiscales. También según las necesidades de las empresas diseñamos y elaboramos los Informes o Cuadros de Mando que utilizar por la dirección para la toma de decisiones:

- Gestión laboral básica (alta para empresas, Alta y bajas de trabajadores, Preparación de ficheros de transferencias, Tramitación de partes de baja, alta y confirmación por enfermedad común).
- Envío y transferencia (envío de nóminas, relaciones de transferencias).
- Reporting (Listados de trabajadores y listados varios).
- Gestión laboral avanzada (Preparación de contratos de trabajo, Preparación y legalización de contratos de trabajo, Calculo y Confección de los recibos de salarios, y finiquito, Actualización de Convenios).
- Jurídico-Laboral (Resolución de todo tipo de consultas en materia de relaciones laborales, Preparación de Informes o Notas Técnicas en materia jurídico laboral, Remisión puntual de novedades legislativas en materia laboral, Información de Programas de Subvención a la contratación, Redacción y presentación de Alegaciones y Recursos en vía administrativa?).
- Reporting (Seguros Sociales: Modelos TC2 y TC1 / Retenciones: Modelo 111 / Resumen anual retenciones: Modelo 190 / Situación familiar: Modelo 145 / Certificados de Empresa para desempleo).

GC Outsourcing también cuenta con una división específica de servicios jurídicos llamada Glezco Abogados en donde la capacitación y experiencia son la base del servicio. Actualmente tenemos experiencia contrastada en las siguientes áreas:

- Corporate Compliance
- Derecho Mercantil
- Derecho Público
- Derecho Laboral
- Derecho Procesal Civil

## Gestión documental. La oficina sin papeles.

La externalización de un proceso u operaciones específicas de áreas como Contabilidad, Fiscal o Laboral debe llevar implícita su gestión documental. GC Outsourcing a través de su plataforma tecnológica dispone de un visor de documentos que se asignará a los módulos correspondientes. Esta herramienta cuenta con características de captura, ordenación, clasificación, búsqueda, selección, manipulación y seguimiento de la documentación.



Un sistema de gestión documental óptimo organiza la creación, distribución, acceso y almacenamiento de los documentos del proceso de negocio afectado. En la actualidad muchas empresas tienen su información en diferentes formatos y por lo tanto homogeneizar y armonizar la información es el objetivo. Mediante la utilización de un sistema de carpetas, totalmente definibles por cada usuario, se clasificarán y se almacenarán los documentos de forma manual o automática, siguiendo en cada caso unos criterios específicos para cada tipología de registro. GC OUTSOURCING convierte su oficina en una oficina sin papeles.

## Tecnología. Soluciones SAGE de gestión.

GC OUTSOURCING colabora con la División SAGE de Despachos Profesionales que a su vez cuenta con la experiencia de 40 años trabajando en diferentes sectores. SAGE ofrece un amplio portafolio de soluciones para optimizar la gestión de su Organización y que contempla todas sus áreas: Contable, Fiscal, Financiera y Laboral, además de una solución única para la Gestión Interna del Despacho.



Las principales características de este ERP de Gestión empresarial se resumen a continuación:

- Solución Modular: Estructura de ERP dividida por módulos y escalable para cualquier tipo de negocio.
- Base de Datos única (SQL Server de Microsoft).
- Multiusuario (gestión específica de ROLES), multidivisa y multilenguaje.

## □ Herramientas de producción inteligentes:

- e - ScanDoc.
- e - Factura.
- Gestión documental avanzada.
- WORKFLOWS de procesos.
- Tutoriales de ayuda por módulo.
- Vista 360° de los clientes.
- Integración con Office (Excel, Word?).
- Trazabilidad.
- Análisis de negocio Inteligente.
- Portal del empleado.
- Acceso por TS.

## Gestión documental. La oficina sin papeles.

La división de GC OUTSOURCING ayuda a sus clientes, empresas privadas y entidades públicas a conseguir mejorar el rendimiento reforzando la eficiencia de sus procesos de negocio con nuestra experiencia en los diferentes sectores.

GC OUTSOURCING realiza Consultorías de Negocio específicas para aquellas organizaciones que necesiten una definición de sus procesos de empresa. En esta Consultoría se realizan tareas de Asesoramiento, Planificación y Valoración de los recursos para los proyectos. La solución resultante de esta Consultoría está apoyada en 3 ejes fundamentales:

- Tecnológico. Añadimos la tecnología necesaria para completar el proceso de negocio con el fin de reducir el tiempo de las operaciones y por ello, los recursos necesarios.
- Diseño de procesos. Redefinimos los flujos de trabajo de las operaciones para aprovechar al máximo toda la capacidad.
- Eficiencia. Nuestra metodología de control resultante de la Consultoría de Negocio, garantiza la productividad y su mantenimiento en el tiempo.

## Metodología. La clave del éxito.

Cuando una Compañía decide implementar un servicio estratégico como un BPO (Business Process Outsourcing) significa que desea obtener una reestructuración del proceso de negocio afectado. Este delicado proceso conlleva un análisis detallado para poder elaborar un diseño y gestión del departamento apropiado. Las operaciones de cada compañía son diferentes (incluso en aquellas que operan en el mismo sector), por eso el objetivo final del proyecto es redefinir el flujo de procesos para aprovechar al máximo la capacidad de los recursos minimizando los tiempos muertos y capacidades no empleadas.



En esta misma línea, la propuesta que ofrece GC OUTSOURCING está basada en una metodología de proyecto definida en función de unas fases específicas que garantizan el éxito del proceso de negocio afectado. Cada fase está provista de la documentación de proyecto necesaria para mantener en todo momento el control:

- Fase inicial de Análisis y diseño del proceso de negocio: Fase inicial que se trabaja junto con el cliente y en donde se definen los requisitos y el alcance del proyecto. A partir de aquí, se realiza el diseño de las operaciones del departamento para mejorar la eficiencia.
- Fase de Transición y Despliegue: En este período se realiza la transición de los recursos que se asignan al departamento afectado. En este momento GC OUTSOURCING asume el control del proceso existiendo en todo momento una comunicación eficaz y transparente entre el cliente y GC OUTSOURCING.
- Fase de mantenimiento y evolución. El primer objetivo de un proceso de BPO (Business Process Outsourcing) consiste en una mejora continua de las operaciones afectadas, por lo tanto la solución de negocio que se defina debe permanecer en el tiempo.